

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart est un pôle économique majeur de la région francilienne avec ses nombreuses entreprises, industries de pointe et ses cinq centres commerciaux à rayonnement régional. L'agglomération est également dotée d'un tissu dense d'équipements culturels de qualité animés par plus de 600 agents répartis dans 18 médiathèques, bibliothèques et ludothèques (organisées en 2 réseaux), 1 service d'arts visuels, 5 salles de spectacle, 2 scènes de musiques actuelles, 2 cinémas d'art et d'essai (7 écrans), des studios de répétition et d'enregistrement, une collection Musée de France et 11 conservatoires qui sont issus de ces différentes étapes :

- Le réseau 91 – CRD (conservatoire à rayonnement départemental) issu d'Evry Centre Essonne, comprenant 5 conservatoires
- Le réseau 77 issu de la CA de Sénart, comprenant 5 conservatoires.
- Le conservatoire de Grigny, rattaché au réseau 91 au 1^{er} janvier 2020

Ces 11 conservatoires sont réunis à compter du 1^{er} septembre 2021 en un réseau commun, dont une des caractéristiques est la mise en place d'un pilotage administratif unique, comprenant :

- la gestion et le suivi administratif et financier pour l'ensemble du réseau,
- la régie de recettes auprès des usagers,
- le support administratif auprès des directeurs des conservatoires dans leurs missions propres,
- le suivi des indicateurs de fonctionnement en lien avec l'observatoire culturel,
- la relation avec les services fonctionnels de GPS et le secrétariat général à la culture,
- et à terme, le pilotage des ressources techniques et logistiques du réseau (parc instrumental et matériel, régie technique).

Dans ce contexte, la Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 353 000 habitants, recherche au sein de la Direction de la culture :

**UN(E) COORDINATEUR(TRICE) ADMINISTRATIF(TIVE) ET FINANCIER(ERE) DU RESEAU DES
CONSERVATOIRES (H/F)**

Poste basé à Savigny-le-Temple

MISSIONS :

Sous l'autorité du directeur et de la responsable administrative du réseau des conservatoires, le(la) coordinateur(trice) administratif(tive) et financier(cière) du réseau des conservatoires 77 optimise les procédures, contrôle et évalue l'emploi des ressources administratives, mobilise et fait évoluer sur un plan collectif les compétences professionnelles des chargés d'administrations/agents de scolarité, il(elle) aura pour missions :

- Pilotage d'opérations et de programmes propre au réseau des conservatoires,
- Conduite et contrôle des procédures administratives,
- Participation à la gestion de la commande publique,
- Participation à l'élaboration et suivi du budget.

PROFIL :

Filière administrative - Catégorie B
Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

- **Connaissances** : bonne connaissance des collectivités et de l'environnement territorial, connaissances des règles administratives et financières des collectivités territoriales (budget et comptabilité des collectivités, régie de recettes et d'avance).
- **Savoir-faire** : maîtrise des logiciels de traitement financier et administratif (Ciril, Oxyad..), maîtrise des outils bureautiques.
- **Savoir-être** : sens du service public, sens du travail en équipe, capacité d'écoute, autonomie, discrétion et diplomatie.

Retour des candidatures avant le 4 septembre 2021.

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES
ou par email : recrutement@grandparissud.fr