

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart est un pôle économique majeur de la région francilienne avec ses nombreuses entreprises, industries de pointe et ses cinq centres commerciaux à rayonnement régional. L'agglomération est également dotée d'équipements culturels de qualité (8 salles dédiées au spectacle vivant dont deux scènes nationales, un réseau dense de médiathèques, de conservatoires et d'écoles de musique, mais aussi des multiplexes et sept salles de cinémas art et essai).

Le réseau des médiathèques de Grand Paris Sud est constitué de 21 équipements, regroupés en pôles. Le réseau est par ailleurs doté de plusieurs services transversaux, travaillant en lien avec l'ensemble de ces pôles. Il est issu de la fusion en 2021 des deux réseaux de lecture publique de la Communauté d'agglomération, l'un situé en Essonne, l'autre en Seine-et-Marne. Afin d'accompagner cette mise en réseau, Grand Paris Sud s'est engagé dans un Contrat Territoire-Lecture (CTL) avec l'Etat. Le réseau des médiathèques a été labellisé Bibliothèque Numérique de Référence (BNR).

Dans ce contexte, la Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 353 000 habitants, recherche au sein de la Direction Générale Adjointe Culture, Sports, Cohésion sociale et Territoire Apprenant :

UN(E) MÉDIATHÉCAIRE POUR LE PÔLE IMAGE ET SON (H/F) **Médiathèque de Savigny-le-Temple**

MISSIONS :

Au sein des médiathèques de Savigny-le-Temple et sous l'autorité de la responsable du pôle Image et Son, l'agent aura pour missions :

Accueil du public

- Renseigner et orienter les publics, réaliser des inscriptions
- Gérer les transactions de prêt (SIGB Orphée.net) : emprunt, retour et réservations des documents.
- Rangement des collections
- Accueils de groupes de tous niveaux

Gestion et médiation d'un fonds documentaire

- Gérer un fonds du pôle Image et Son : veille documentaire, acquisitions, passage de commandes, catalogage, équipement, réparation et mise en valeur du fonds.
- Participation à la mise en œuvre d'animations pour tous publics

Participation à des groupes projets réseau

- Participer à des groupes de travail thématiques pour la construction du réseau de médiathèques et la mise en place d'actions culturelles ou de projets d'harmonisation entre médiathèques.
- Participer à des groupes de travail de la collectivité (projet d'administration, etc)

Suivi administratif du budget de fournitures

- Demander des devis et passer des commandes de fournitures de bureau avec le service des Moyens généraux et les fournisseurs en marché

PROFIL :

Filière culturelle - Catégorie C
Cadre des adjoints du patrimoine
Permis B indispensable

- **Connaissances :** bonne culture littéraire et artistique, bonne connaissance de la production éditoriale, connaissance des enjeux des médiathèques et de la bibliothéconomie, connaissance de l'environnement des collectivités territoriales.
- **Savoir-faire :** maîtrise des outils bureautiques et SIGB Orphée.net, capacité à animer des accueils de groupes, capacités rédactionnelles, compétence d'équipement de documents, capacité à gérer un budget, capacité à la gestion de projet.
- **Savoir-être :** polyvalence, sens de l'organisation, travail en équipe, gestion des conflits avec le public, rigueur, autonomie.

Organisation du temps de travail :

Les agents du réseau travaillent du mardi au samedi, avec la possibilité de libérer un samedi sur deux.

Retour des candidatures avant le 27 août 2021.

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonnes-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES
ou par email : recrutement@grandparissud.fr