

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 353 000 habitants, recherche au sein de la Direction des Ressources et des Relations Humaines pour son pôle Qualité de Vie au Travail (QVT) :

UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION DIALOGUE SOCIAL ET APPUI AUX PROJETS RH (H/F)

Pour le site d'Évry-Courcouronnes

MISSIONS :

Parce que l'agglomération porte un intérêt particulier pour la Qualité de Vie au Travail (QVT) et que le Dialogue Social constitue un fondement de cette démarche, le (la) chargé(e) de mission anime son travail sous l'autorité du Responsable du pôle Qualité de Vie au Travail et en lien étroit avec la Directrice des Ressources Humaines.

Il (elle) aura pour missions principales de (d') :

- Garantir la consultation et l'information des instances participant au dialogue social en s'assurant tant de la tenue des réunions et du calendrier, que de la bonne application de leurs attributions,
- Favoriser un dialogue social de qualité avec les représentants syndicaux sur tous les projets et sujets le justifiant,
- Contribuer au développement de la politique RH/QVT en œuvrant notamment sur le domaine des relations sociales,
- Participer à la mise en œuvre et au progrès d'une culture managériale RH commune.

Il (elle) sera en charge de (d') :

- Alimenter et animer le dialogue social avec les autres services de la Direction des Ressources et des Relations Humaines (réponse aux sollicitations des Organisations Syndicales, veille sociale, pilotage des élections professionnelles, acculturation des acteurs, solutions pour la prévention et la résolution de conflits sociaux, animation des guichets syndicaux),
- Contribuer à la dynamique des projets RH dont ceux de la QVT (télétravail, charte des temps de travail, ...),
- Assurer l'appui du secrétariat des instances paritaires,
- Assurer la veille juridique RH en vue de garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires et jurisprudentielles et d'en assurer la diffusion auprès des équipes RH.

PROFIL :

Catégorie A ou B - Filière administrative.

Expérience en RH souhaitée

- **Savoirs** : maîtrise du statut de la Fonction Publique Territoriale et des textes réglementaires, bonne connaissance des enjeux des évolutions des organisations syndicales.
- **Savoir-faire** : capacité de synthèse et d'analyse, aptitude à la gestion méthodique et concerté des projets transversaux, capacité à négocier, qualités rédactionnelles.
- **Savoir-être** : rigueur, discrétion, réactivité, diplomatie, sens de l'écoute, sens du travail en équipe, capacité d'initiative.

Poste à pourvoir rapidement.

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 Courcouronnes - 91054 EVRY cedex
Ou par email : recrutement@grandparissud.fr