

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 352 123 habitants, recherche :

UN(E) CHARGÉ(E) GESTION DES ABONNÉS (H/F) – CONTRAT D'APPRENTISSAGE
Pour sa Régie Publique d'Eau Potable

MISSIONS :

Sous l'autorité du responsable du pôle « gestion des abonnés », le (la) chargé(e) de la gestion des abonnés aura pour missions l' (le) (la) :

- Accueil téléphonique et physique des abonnés et usagers,
- Gestion et traitement des demandes des abonnés et usagers,
- Traitement de la relève et facturation aux abonnés,
- Encaissement et recouvrement amiable,
- Identification et traitement de tous les contacts entrants (courriers, appels téléphoniques, visites, fax, e-mails),
- Mise à jour des données (coordonnées, informations relève, ...),
- Traitement de la relève et des index issus d'intervention,
- Traitement et suivi des demandes d'intervention, de la facturation eau et travaux aux abonnés,
- Gestion et suivi des réclamations relatives aux facturations (tél, visite, courrier, e-mail, fax ...), rédaction de courriers de réponse aux abonnés, sous contrôle du Responsable Gestion des Abonnés,

PROFIL :

Formation Bac à Bac +2

Première expérience dans un service clientèle ou administratif

- **Savoir-faire** : maîtrise des outils informatiques, parfaite connaissance et utilisation des logiciels Word, Excel et Outlook, aisance avec les chiffres et bonne orthographe.
- **Savoir-être** : méthodologie, sens de l'organisation et du travail en équipe, esprit de rigueur et de synthèse, dynamisme, réactivité, disponibilité, esprit d'initiative et force de propositions, sens du service public, aisance relationnelle et forte capacité d'adaptation.

Poste à pourvoir dès septembre 2021

Les candidatures (lettres de motivation et CV) devront être adressées par e-mail :
recrutement@grandparissud.fr