

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart, regroupant 23 communes sur deux départements (Essonne et Seine et Marne) et totalisant 352 123 habitants, recherche au sein du Cabinet du Président :

**UN(E) APPRENTI(E) (H/F)**

*Poste basé sur le site d'Evry-Courcouronnes*

**MISSIONS :**

Au sein du Cabinet et sous l'autorité du Chef de Cabinet de la Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud, l'apprenti(e) sera chargé(e) de(d') :

- Contribuer à la gestion du protocole et s'assurer de la bonne articulation des représentations, en soutien au chef de cabinet ;
- Contribuer à l'appui de la gouvernance de l'agglomération et de ses instances ;
- Venir soutenir la chefferie de cabinet sur les dimensions communication et relations presse du Président, en lien avec la direction de la communication ;
- S'inscrire dans l'organisation des événements portés par le cabinet en lien avec les directions ;
- Participer à l'aide à la décision du Président et de l'exécutif en proposant des veilles et notes thématiques sur des sujets de politiques publiques ;
- Participer à l'écriture d'éléments de langage, en lien avec les directions de l'Agglomération.

**PROFIL :**

- **Niveau recherché :** Études supérieures en Droit, en Sciences Politiques ou en communication publique et/ou politique
- **Savoir-faire :** Qualités rédactionnelles, maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel et Outlook), connaissance du Protocole, connaissances du fonctionnement de la fonction publique ;
- **Savoir-être :** garant(e) de l'image du cabinet du Président et du service public, appétence pour la chose publique, grande discrétion, confidentialité, rigueur, bonne gestion des priorités, sens de l'initiative, bon relationnel, diplomatie, curiosité intellectuelle, adaptabilité.

Contrat d'apprentissage uniquement

Durée du contrat : 1 an

35h/semaine pouvant être soumises à des contraintes horaires liées à la mission du cabinet

Permis B exigé

**Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021**

Les candidatures devront être adressées par e-mail à [recrutement@grandparissud.fr](mailto:recrutement@grandparissud.fr)