

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart est un pôle économique majeur de la région francilienne avec ses nombreuses entreprises, industries de pointe et ses cinq centres commerciaux à rayonnement régional. L'agglomération est également dotée d'équipements culturels de qualité (8 salles dédiées au spectacle vivant dont deux scènes nationales, un réseau dense de médiathèques, de conservatoires et d'écoles de musique, mais aussi des multiplexes et sept salles de cinémas art et essai).

Le réseau des médiathèques de Grand Paris Sud est constitué de 21 équipements, regroupés en pôles. Le réseau est par ailleurs doté de plusieurs services transversaux, travaillant en lien avec l'ensemble de ces pôles. Il est issu de la fusion en 2021 des deux réseaux de lecture publique de la Communauté d'agglomération, l'un situé en Essonne, l'autre en Seine-et-Marne. Afin d'accompagner cette mise en réseau, Grand Paris Sud s'est engagé dans un Contrat Territoire-Lecture (CTL) avec l'Etat. Le réseau des médiathèques a été labellisé Bibliothèque Numérique de Référence (BNR).

Dans ce contexte, la Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 353 000 habitants, recherche au sein de la Direction Générale Adjointe Culture, Sports, Cohésion sociale et Territoire Apprenant :

UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION DU RESEAU DES MEDIATHEQUES (H/F)

Poste basé à Evry-Courcouronnes

MISSIONS :

Au sein du réseau des médiathèques et sous l'autorité du directeur adjoint des médiathèques, le(la) chargé(e) de communication aura pour missions de(d') :

- Assurer le suivi du lien entre le réseau et la direction de la communication,
- Assurer le community management du réseau des médiathèques sur les réseaux sociaux,
- Piloter la rédaction sur le portail internet et les réseaux sociaux du réseau des médiathèques,
- Contribuer à la réalisation des outils de communication du réseau à partir des trames définies par la direction de la communication,
- Participer à l'accueil des publics du réseau,
- Assurer la communication interne au réseau, auprès de ses agents.

PROFIL :

Filière culturelle et administrative - Catégorie B

Cadre d'emploi des assistants de conservation des bibliothèques et des rédacteurs

- **Connaissances :** bonne culture générale, bonne connaissance des enjeux bibliothéconomiques et du fonctionnement des collectivités territoriales.
- **Savoir-faire :** maîtrise des outils bureautiques, très bonnes qualités rédactionnelles.
- **Savoir-être :** sens du service public, sens du travail en équipe, capacité d'écoute et de dialogue, aisance orale et relationnelles, sens de l'organisation et de la méthode (anticipation et planification), sens des responsabilités, diplomatie, discrétion.

Retour des candidatures avant le 31 août 2021.

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES
ou par email : recrutement@grandparissud.fr