

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart est un pôle économique majeur de la région francilienne avec ses nombreuses entreprises, industries de pointe et ses cinq centres commerciaux à rayonnement régional. L'agglomération est également dotée d'équipements culturels de qualité (8 salles dédiées au spectacle vivant dont deux scènes nationales, un réseau dense de médiathèques, de conservatoires et d'écoles de musique, mais aussi des multiplexes et sept salles de cinémas art et essai).

Le réseau des médiathèques de Grand Paris Sud est constitué de 21 équipements, regroupés en pôles. Le réseau est par ailleurs doté de plusieurs services transversaux, travaillant en lien avec l'ensemble de ces pôles. Il est issu de la fusion en 2021 des deux réseaux de lecture publique de la Communauté d'agglomération, l'un situé en Essonne, l'autre en Seine-et-Marne. Afin d'accompagner cette mise en réseau, Grand Paris Sud s'est engagé dans un Contrat Territoire-Lecture (CTL) avec l'Etat. Le réseau des médiathèques a été labellisé Bibliothèque Numérique de Référence (BNR).

Dans ce contexte, la Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 353 000 habitants, recherche au sein de la Direction Générale Adjointe Culture, Sports, Cohésion sociale et Territoire Apprenant :

UN(E) DIRECTEUR(TRICE) DE LA MÉDIALUDOTHEQUE DE MOISSY-CRAMAYEL (H/F)

MISSIONS :

Au sein du réseau des médiathèques et sous l'autorité de la Directrice du Pôle Nord, le (la) directeur(trice) de la médialudo de Moissy-Cramayel sera chargé (e) de :

- Développer l'activité, les services et le rayonnement de la médialudo et de la médiathèque auprès de la population du territoire et en gérer le fonctionnement,
- Rechercher l'efficacité de l'organisation en mutualisant les deux services, jusqu'à présent gérés distinctement,
- Définir un projet scientifique et culturel adapté à un souhait d'intégrer la ludothèque au sein de la médiathèque,
- Participer au projet de service à construire à l'échelle des deux réseaux, en favorisant particulièrement l'accès des jeunes à la culture
- Participer au développement des services numériques sur les deux médiathèques, dans le cadre du label BNR, en veillant à l'inclusion sociale et numérique auprès de la population

Management :

- Favoriser et mutualiser les compétences,
- Encadrer une équipe de 14 agents et de 4 vacataires étudiants,
- Accompagner les équipes au changement

Administratif :

- Assumer le suivi administratif et financier des équipements,
- Veiller au bon fonctionnement des bâtiments, en collaboration avec le responsable des Directions des Unités Territoriales.

Médiations et Partenariats :

- Développer les partenariats et valoriser l'inscription des deux établissements dans leur environnement (services municipaux, associations ...), y compris hors les murs,
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique culturelle du réseau des médiathèques,
- Participer à l'accueil du public.

Politique documentaire :

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique documentaire et de l'offre numérique du réseau des médiathèques,
- Définir, sous la responsabilité du chargé de politique documentaire, une politique documentaire pour la ludothèque et médiathèque

PROFIL :

Filière culturelle - Catégorie A ou Filière administrative- Catégorie A

Cadre d'emplois des Bibliothécaires ou Attachés

Permis B indispensable

- **Savoir :** Bonne culture générale, connaissance des enjeux d'apprentissage liés aux jeux, connaissance et pratique des jeux (sociétés, numériques) ; connaissance de l'environnement territorial (administratif, ressources humaines)
- **Savoir-faire :** capacité à manager, capacité à déléguer, capacité rédactionnelle, connaissance des méthodes de design de service, de facilitateurs, maîtrise des fonctions bibliothéconomiques, du fonctionnement d'un SIGB (Système Intégré de Gestion de Bibliothèque), de la recherche documentaire sur internet et des outils bureautiques, capacité à gérer un budget.
- **Savoir-être :** diplomatie, capacité d'écoute et de dialogue, discrétion, sens de l'organisation et de la méthode, sens des responsabilités, sens du service public, aisance orale et relationnelle.

Spécificités du poste : travail du mardi au samedi, travail sur 4j/5j possible, avec un samedi libéré toutes les deux semaines

Retour des candidatures avant le 15 juillet 2021

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES
ou par email : recrutement@grandparissud.fr