

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart est une communauté d'agglomération située au sud de l'Île-de-France. Regroupant 23 communes sur deux départements (l'Essonne et la Seine-et-Marne), elle compte 352 123 habitants.

Depuis sa création en 2016, la communauté d'agglomération conçoit et met en œuvre une politique ambitieuse de transition sociale et écologique du territoire, qui s'appuie notamment sur une stratégie de maîtrise des outils et des biens communs.

Le service public de distribution de l'eau potable, compétence de proximité exercée par Grand Paris Sud par le biais de sa Régie de l'Eau, s'inscrit pleinement dans cette démarche.

La Régie de l'eau a en charge l'exploitation du service public d'eau potable des communes de Bondoufle, Evry-Courcouronnes, Grigny, Lisses, Ris-Orangis et Villabé.

A compter du 1^{er} janvier 2022, la Régie de l'Eau de Grand Paris Sud, compétente en matière de distribution d'eau potable, s'étendra à de nouvelles communes du territoire : Corbeil-Essonnes, Le Coudray-Montceaux, Cesson, Lieusaint, Nandy, Savigny-le-Temple, Vert-Saint-Denis

A court-moyen terme, la Régie de l'Eau est amenée à s'étendre aux 10 autres communes du territoire voire à d'autres compétences (assainissement) ; elle a donc vocation à évoluer vers une régie personnalisée, indépendante de Grand Paris Sud.

Pour accompagner et mettre en œuvre cette dynamique, la Régie de l'Eau de Grand Paris Sud recrute :

UN(E) ASSISTANT(E) COMPTABLE POUR LA REGIE DE L'EAU (H/F)

Pour sa Régie d'eau potable

MISSIONS :

La Régie de l'eau est actuellement structurée en 3 services (service technique, service de la gestion des abonnés, service Régie-comptabilité) et comprend 24 agents.

Au sein du service régie-comptabilité, le régisseur-comptable et un(e) assistant(e)-comptable sont en relation directe avec le service technique, le service de la gestion des abonnés, la direction des finances et la Trésorerie Principale.

Les missions principales de l'Assistant(e) comptable seront :

- Saisie des règlements des abonnés et des virements dans le système d'information de la Régie
- Contrôle des saisies des règlements et des rejets,
- Suivi des impayés, en collaboration avec le Trésor Public,
- Dépôt des espèces au bureau de poste,
- Suivi du compte de dépôt de fonds
- Suivi financier des marchés publics (seuils, révisions des prix, reconductions...)

- Préparation et transmission des éléments à la direction des finances afin de titrer les recettes (encaissement amiable, rôle...)
- Rapprochement bancaire en cas d'absences du Régisseur comptable
- Suivi de l'exécution budgétaire de la régie de l'eau
- Etablissement et suivi des bons de commande
- Rapprochement des factures et vérification des pièces justificatives.

PROFIL :

Contrat de droit privé – CDI
Diplômé d'un BTS comptabilité / gestion
Première expérience d'au-moins 2 ans sur un poste similaire

Savoir-faire : appétence pour les chiffres, capacité à suivre un budget, maîtrise des logiciels métiers (CIRIL, HELIOS), maîtrise des outils informatiques, connaissances financières dans le domaine de la comptabilité publique (instruction budgétaire et comptable M49), connaissances du CGCT et des marchés publics, maîtrise des contrats et des conventions, connaissances relatives au fonctionnement des collectivités territoriales et des partenaires extérieurs.

Savoir-être : sens du service public, sens de l'organisation, esprit d'analyse et de synthèse, esprit d'équipe et capacité à travailler en transversalité, rigueur, autonomie et réactivité, aisance relationnelle et capacité rédactionnelle.

Poste à pourvoir rapidement.
Retour des candidatures avant le 21 mai 2021.

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES cedex
ou par e-mail : recrutement@grandparissud.fr