

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart regroupant 23 communes soit 351 000 habitants, recherche au sein de la direction de l'administration générale, pour son service commande publique :

UN CHARGE(E) D'AFFAIRES COMMANDE PUBLIQUE CONFIRMÉ(E) (H/F)

Poste basé à Evry-Courcouronnes

MISSIONS :

Au sein du service commande publique composé de 12 agents et sous l'autorité du responsable de service, le(la) chargé d'affaires confirmé(e) aura en charge :

- Le suivi juridique des procédures commande publique (marchés, DSP, concessions d'aménagement) et notamment :
 - La détermination de la procédure adéquate en fonction des besoins des directions opérationnelles et détermination d'un calendrier,
 - La rédaction des pièces administratives en lien avec les directions opérationnelles,
 - La rédaction des annonces de publication (bon de commande, avis de marché, avis d'attribution),
 - La mise en ligne du DCE sur la plateforme,
 - La gestion en collaboration avec l'assistante des réponses aux questions,
 - La gestion des courriers nécessitant une motivation élaborée,
 - La participation aux commissions (CAO, aménagement, DSP ...),
 - La vérification et la sécurisation des analyses des offres,
 - La vérification et/ou rédaction des avenants.
- Le conseil juridique en matière de commande publique (rédaction de mails, notes, courriers, veille juridique),
- L'appui au service juridique dans le suivi des précontentieux et contentieux liés à la commande publique,
- La diffusion d'une culture « commande publique » à travers la conception d'outils, méthodes et formations en intra,
- La participation aux projets du service sur les thèmes d'actualité
- La suppléance du responsable de service en cas d'absence temporaire en assurant notamment le suivi des dossiers en cours, en polyvalence avec les chargés d'affaires
- Le suivi, en lien avec le responsable du service et le chargé d'affaires en charge du dossier, des procédures complexes (DSP, concession, dialogue compétitif, concours...)

PROFIL :

Filière administrative - Catégorie A.

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (titulaire ou contractuel)

Formation supérieure en droit public (Bac+4/5)

Expérience significative d'au moins 5 ans sur un poste d'expert commande publique ou achat, intégrant le suivi de dossiers complexes

- **Savoir :** maîtrise de l'environnement administratif, financier et juridique des collectivités territoriales, parfaite connaissance de la réglementation relative aux procédures « commande publique »,
- **Savoir-faire :** bonne maîtrise des outils informatiques et numériques, capacités rédactionnelles avérées, capacité de recherches, d'analyse et de synthèse, capacité

d'accompagnement des services initiateurs au montage juridique des dossiers de consultation, capacité de suivre, en polyvalence, les dossiers gérés dans le service.

- **Savoir-être** : sens des responsabilités et autonomie, esprit d'équipe et d'initiative, réactivité, sens de l'organisation, rigueur, dynamisme, qualités de dialogue et de pédagogie, discrétion.

Poste à pourvoir rapidement.

Retour des candidatures avant le 05 février 2021.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 Courcouronnes - 91054 EVRY cedex
ou par email : recrutement@grandparissud.fr