

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 352 688 habitants, recherche au sein de la Direction Générale Adjointe Cadre de Vie :

2 GESTIONNAIRES TECHNIQUES EQUIPEMENTS AQUATIQUES ET PATINOIRE (F/H)

Pour le site du Centre technique de Lisses

MISSIONS :

Au sein de la Direction de la Gestion du Patrimoine Bâti, et sous l'autorité du Chef de service exploitation qui assure le management du service composé de 18 agents, le(la) gestionnaire technique équipements aquatiques et patinoire prend en charge le maintien en bon état de fonctionnement du patrimoine bâti et des installations techniques des piscines et de la patinoire. Il(elle) est garant de la planification et du suivi des interventions, des contrôles réglementaires, de la sécurité des tiers et des biens. Il(elle) établit le reporting de l'activité des équipements en gestion, gère le planning de charge des demandes et rend compte à sa hiérarchie. Il(elle) participe à la programmation pluriannuelle de la maintenance et des budgets annuels de travaux de fonctionnement et d'investissement pour les équipements aquatiques et patinoire.

Le(la) gestionnaire technique équipements aquatiques et patinoire aura pour mission de (d') :

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques pour le patrimoine bâti en gestion,
- Travailler en transversalité avec les agents du service exploitation du patrimoine bâti (5 gestionnaires techniques, 1 responsable de la régie, 10 agents polyvalents, 1 responsable de magasin),
- Assurer la surveillance de l'état des équipements en gestion conformément à la réglementation en vigueur: entretien et maintenance, sécurité et réglementation d'entretien, suivi des contrôles techniques et réglementaires, préparation et suivi des contrats d'entretien, etc.,
- Gestion et suivi des interventions des entreprises (traitement d'eau et filtration, CVC, TCE),
- Gestion du bon fonctionnement des installations de GTC,
- Gestion de l'approvisionnement énergétique des bâtiments en gestion, en coordination avec le gestionnaire technique CVC et fluides,
- Traitement et suivi des demandes d'intervention (contrôle, dépannage, travaux, approvisionnement de produits, mesures sanitaires et réglementaires, ...),
- Garantir la sécurité des occupants et usagers au regard de l'ensemble des risques (sécurité incendie, sûreté, risques sanitaires),
- Gérer les demandes de devis, les bons de commandes et la validation des factures dans le logiciel de comptabilité,
- Elaborer des estimations financières de coût de travaux et être en capacité de juger la bonne adéquation du coût chiffré par les prestataires,
- Participer à l'élaboration des budgets et de la programmation pluriannuelle portant sur les équipements aquatiques et patinoire, et suivre les budgets alloués à ces équipements dans une logique de maîtrise des coûts,
- Suivre les contrats et marchés portant sur les équipements en gestion. Rédaction des pièces techniques et analyse des offres. Assurer le respect des procédures de mise en concurrence et garantir la bonne application de la réglementation relative aux marchés publics,
- Etablir le reporting des opérations réalisées pour les équipements en gestion,
- Proposer des outils d'aide au suivi et à la décision (tableau de bord, planning, analyse),

- Suivre et gérer les demandes d'intervention et de travaux,
- Gérer en coordination avec la gestionnaire technique contrats et marchés les visites de contrôle obligatoire et de maintenance réglementaires,
- Participer suivant besoin aux Commissions Communales de Sécurité des équipements aquatiques et patinoire,
- Assurer une veille réglementaire dans le domaine de compétence,
- Travailler en transversalité avec les autres services de la Direction de la Gestion du Patrimoine Bâti et des Directions de la DGA Cadre de Vie.

PROFIL :

Filière technique

Technicien supérieur confirmé.

Formation souhaitée Bac+2/3 en bâtiment.

Expertise en techniques du bâtiment, en gestion d'équipements aquatiques et sportifs, en traitement d'eau filtration et CVC.

Permis B obligatoire.

- **Savoirs :** Connaissance des marchés publics, loi MOP, fonctionnement des collectivités, maîtrise de la réglementation incendie, ERP et des techniques de construction TCE.
- **Savoir-faire :** Maîtrise des outils informatiques et des logiciels métiers liés au bâtiment : Civil, Atal, lecture de plans et notes techniques. Suivi et élaboration de tableau de bord et reporting. Qualités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse.
- **Savoir-être :** Rigueur, autonomie, organisation, réactivité, force de proposition. Savoir rendre compte à sa hiérarchie. Aptitude au travail en équipe et en transversalité. Diplomatie et discrétion.

Retour des candidatures avant le 11/01/2021.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES CEDEX
Ou par email : recrutement@grandparissud.fr