

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 351 608 habitants, recherche au sein de la Direction Générale Adjointe Cadre de Vie :

UN(E) TECHNICIEN(NE) GEOMETRE TOPOGRAPHE (H/F)
pour son Bureau de Dessin/traitement des DT – DICT et ATU (B3D)
Site de Lieusaint

MISSIONS :

Sous l'autorité du Responsable du service du Bureau de Dessin en charge du traitement des DT (Déclarations préalables de Travaux), DICT (Déclarations d'Intention de commencement de Travaux) et ATU (Avis de Travaux Urgents), le technicien géomètre topographe aura pour mission d'(de) :

- Réaliser des relevés topographiques à l'aide d'une station totale,
- Réaliser la géolocalisation de différents équipements publics à l'aide d'un GPS,
- Assurer le suivi et le contrôle de l'accord cadre des prestations topographiques, foncières et de détection des réseaux,
- Contrôler la restitution de la prestation, tant par rapport à la charte graphique de la CA GPS que par rapport à l'arrêté relatif à la définition des classes de précision,
- Mettre en place et exploiter la base de données topographique à très grande échelle au regard des plans reçus par les services et les prestataires extérieurs (levés topographiques, récolements, etc ...),
- Appliquer et faire appliquer la charte graphique en place,
- Réaliser, à l'aide de logiciels spécialisés (logiciels DAO), l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet pour les différents services demandeurs au sein de la CA GPS,
- Utiliser un SIG

PROFIL :

Filière technique – Catégorie B
Cadre d'emploi des Techniciens
Titulaire du permis B

- **Savoirs :** Maitrise de la topographie et du matériel topographique (GPS, tachéomètre), maitrise des outils de dessins assistés (CAO/DAO) tels que AutoCADMap, pratique d'un ou plusieurs logiciels SIG : QGIS, ESRI (gamme ArcGIS) et connaissance des réseaux (Electrique, Gaz, Télécom, eau...) serait un plus, connaissance des méthodes de détections non intrusives serait un plus.
- **Savoir-faire :** Lecture et utilisation de plans à toutes les échelles, capacité à travailler en équipe et en collaboration avec des partenaires internes et externes, qualités rédactionnelles, capacité à se former et à suivre les évolutions.
- **Savoirs-être :** Autonome, savoir rendre compte de l'activité, rigoureux(se) et organisé(e), réactif(ve), en capacité d'être force de proposition, aisance relationnelle.

Retour des candidatures avant le 11/12/2020.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY - COURCOURONNES cedex
Ou par email : recrutement@grandparissud.fr