

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 351 608 habitants, recherche, au sein de la Direction Générale Adjointe Cadre de vie et transition écologique :

**CHARGE D'OPERATIONS ESPACES URBAINS, TRANSPORT, GARE et PARKINGS
(F/H)**

Poste basé à l'Hôtel d'Agglomération de Lieusaint

MISSIONS :

Au sein de la Direction de la Gestion de l'Espace Public, et sous l'autorité du Chef de Service secteur Seine Essonne Sénart, l'agent aura les missions suivantes.

- Exécuter et contrôler sur les volets technique, administratif et financier, les opérations de maintenance, d'entretien et de création des espaces pôles gare, parcs de stationnement (en structure et superstructure) et des points d'arrêts transport en commun :
 - ✓ suivi de la DSP gestion des parcs et des marchés de prestations et gestion des parkings
 - ✓ vérification et suivi de la conformité des travaux effectués par les prestataires dans les périmètres d'activité
 - ✓ identification et organisation des moyens techniques des chantiers en respect avec les prescriptions des marchés, coordination des activités des entreprises sur les chantiers, contrôle du respect des règles d'hygiène et de sécurité, de la conformité des opérations
 - ✓ programmation des visites de conformités et contrôles obligatoires
 - ✓ participation aux commissions de sécurité
 - ✓ réception des travaux et évaluation de la qualité des services
 - ✓ élaboration et contrôle du budget
 - ✓ traitement des demandes diverses (Ville, riverains, instruction dossier d'assurance, etc.)
- Mettre en œuvre la politique communautaire en matière de gestion des espaces pôles gare, parcs de stationnement (en structure et superstructure) et des points d'arrêts transport en commun, de viabilité hivernale, du suivi des concessionnaires et des projets liés aux transports et mobilités :
 - ✓ mise en œuvre et application des décisions hiérarchiques et assistance du responsable du service
 - ✓ collaboration et participation aux études d'aménagements, de restructuration ou de réhabilitation de voirie et espaces publics
 - ✓ gestion et entretien des sites propre et mise aux normes des points d'arrêts
 - ✓ participation et force de propositions sur les programmes de travaux et le budget (fonctionnement, investissement, PPI)
 - ✓ participation et / ou élaboration à la passation des marchés du service (MAPA, marchés de prestations et marchés de travaux, DSP)
- Piloter la réflexion sur le plan de stationnement autour des parcs relais situés sur le territoire de la CA Grand Paris Sud.

- Piloter l'étude future du mode de gestion de l'ensemble des parkings de la CA Grand Sud et la mise en œuvre de la procédure la mieux adaptée qui en découlera (régie, commande publique, DSP, contrat...).
- Assistance au pilotage et montage de DSP conception-construction-exploitation de parkings autour des gares.
- Participer aux réunions diverses relatives aux missions (notamment réunions techniques GPS / Ville, réunions GPS / EPA), coordination interne avec la Direction des Transports et Mobilités, établissement des comptes rendus et plannings, émettre les avis sur les projets portés par les aménageurs.
- Collaborer et participer aux projets participatifs transversaux techniques, administratifs et managériaux, et aux études d'aménagements, de restructuration ou de réhabilitation, de voirie et espaces publics.

PROFIL :

Catégorie A - Filière technique

Cadre d'emplois des Ingénieurs Territoriaux

- **Savoir**
 Connaissances des techniques en bâtiment et parcs de stationnement en superstructure
 Connaissances des techniques en voirie, réseaux divers et ouvrages d'art
 Réglementation en matière de sécurité et de prévention
 Connaissances en marchés publics et en finances locales
 Connaissances en planification et gestion des projets
 Savoir piloter et diriger un projet
- **Savoir-faire :**
 Maîtriser et gérer techniquement les différents domaines d'application
 Assurer les missions de programmation et de contrôle des travaux exécutés, vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses définies dans les marchés publics
 Maîtriser les règles budgétaires élémentaires
 Maîtriser et/ou s'approprier rapidement les outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Outlook, Ciril, Zoom et autres applications de visio-conférence...)
 Disposer de qualités rédactionnelles
 Posséder une bonne connaissance du cadre réglementaire des collectivités locales et de la commande publique
 Faire appliquer les règles d'hygiène et sécurité
 Représenter la Collectivité auprès des entreprises et des partenaires extérieurs, des commissions de sécurité et participer à des réunions ou instances particulières
- **Savoir-être :**
 Rigueur
 Sens de l'organisation et méthode
 Capacité d'écoute et esprit de synthèse, d'initiative, esprit de décision
 Capacité à travailler en équipe, aisance relationnelle, disponibilité
 Capacité à rendre compte de son activité en communiquant et s'adaptant aux différents interlocuteurs
 Expérience de terrain et travail en extérieur
 Sens du service public

Spécificités du poste :

- Horaires de travail : 35h, 36 h ou 37h30 sur 4,5 ou 4 et 5 jours avec RTT de récupération
- Lieu de travail : Hôtel d'agglomération 9, Allée de la Citoyenneté – 77500 Lieusaint
- Bureau, poste informatique, smartphone et véhicule de service en pool
- Possibilité de télétravail
- Astreintes
- Possibilité de présence en dehors des heures de travail (Commissions, CAO, CIAPH...).

Retour des candidatures avant le 11/12/2020

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonnes-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES CEDEX
Ou par email : recrutement@grandparissud.fr