

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 351 608 habitants, recherche au sein de la Direction Générale Adjointe des Ressources et des Relations Humaines pour son pôle Qualité de Vie au Travail :

UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION DIALOGUE SOCIAL - INNOVATION RH (H/F)

Pour le site d'Évry-Courcouronnes

MISSIONS :

Sous l'autorité du responsable du pôle Qualité de Vie au Travail, le (la) chargé(e) de mission Dialogue Social et Innovation RH aura pour missions principales de (d') :

- Contribuer au développement de la politique QVT et particulièrement sur les domaines des relations sociales et de l'innovation RH,
- Etre attentif, avec l'objectif d'un dialogue social de qualité, à favoriser sur tous les projets le justifiant le dialogue avec les représentants syndicaux,
- Contribuer à ce que les Instances Représentatives du Personnel (IRP) trouvent toute la place correspondant à leurs attributions,
- Participer à la mise en œuvre et au progrès d'une culture managériale RH commune

Il (elle) sera en charge de (d') :

- Alimenter et animer le dialogue social (réponse aux sollicitations des OS, veille sociale, pilotage des élections professionnelles, acculturation des acteurs, solutions pour la prévention et la résolution de conflits sociaux, animation des guichets syndicaux)
- Garantir la consultation et l'information des instances participant au dialogue social et contribuer à la tenue des réunions.
- Contribuer à la dynamique de projets RH et QVT (chantiers transversaux, prévention des risques, conseil en organisation, outils de pilotage et suivi d'activité)
- Renforcer la place de l'innovation dans les pratiques RH traditionnelles (intelligence collective, gestion de projet, bien-être au travail, pratiques et postures managériales)
- Participer à la diffusion de la culture de l'innovation au sein de l'EPCI (réseau des facilitateurs, chantiers de transformations, conduite du changement)

PROFIL :

Catégorie A - Filière administrative.

Cadre d'emplois des attachés territoriaux.

- **Savoir-faire** : capacité de co-élaborer, co-piloter des projets, capacité rédactionnelle, de synthèse et d'évaluation, maîtrise des outils informatiques (Environnement Microsoft Office).
- **Savoir-être** : qualités relationnelles, confidentialité, réactivité, sens de l'écoute, sens du travail en équipe.

Poste à pourvoir rapidement.

Retour des candidatures avant le 23 Octobre 2020.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 Courcouronnes - 91054 EVRY cedex
ou par email : recrutement@grandparissud.fr