

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart, 23 communes, 351 608 habitants, recherche au sein de la Direction Générale Adjointe des Ressources et des Relations Humaines :

**UN(E) GESTIONNAIRE SANTE ET ACTION SOCIALE (H/F)**  
**CDD 3 mois**

**MISSIONS :**

Sous l'autorité de la Responsable du Service Santé/Actions sociales, vous aurez en charge :

- La gestion des arrêts de maladie ordinaire des agents statutaires :
  - Saisie des arrêts,
  - Établissement des arrêtés et des courriers à adresser aux agents en cas de ½ traitement,
  - Saisie des demandes d'indemnités journalières sur le site Net Entreprises pour les agents contractuels.
  
- La gestion des accidents de travail (AT) :
  - Suivi des déclarations (après contrôle très rigoureux des informations reçues) auprès des assureurs, de la CPAM,
  - Mise à jour des tableaux de bord pour le suivi des dossiers,
  - Établissement d'arrêtés,
  - Notification aux agents des conclusions suite aux expertises.
  
- La gestion courante :
  - Prise de rendez-vous pour les expertises médicales,
  - Assistance ponctuelle en secrétariat,
  - Participation à l'accueil du service,
  - Convocation des agents à la visite médicale,
  - Classement.

**PROFIL :**

- **Connaissances :** connaissance du statut de la FPT, maîtrise de la réglementation et des instances consultatives dans le domaine médical, maîtrise du logiciel CIRIL souhaité.
  
- **Savoir-faire :** capacité à anticiper et à analyser dans le respect des délais requis, qualités rédactionnelles, maîtrise des outils informatiques.
  
- **Savoir être :** esprit d'équipe, rigueur, sens des priorités, autonomie, obligation de réserve, aisance relationnelle, diplomatie.

**Poste à pourvoir rapidement.**

**Retour des candidatures avant le 21 septembre 2020**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :  
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart  
Direction des Ressources et des Relations Humaines  
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES cedex  
ou par email : [recrutement@grandparissud.fr](mailto:recrutement@grandparissud.fr)