

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 351 608 habitants, recherche au sein de la Direction Générale Adjointe Services Urbains et Maîtrise d'Ouvrage :

**UN(E) CHARGE(E) GESTION DES ABONNES (H/F)**

*Pour sa Régie Publique d'Eau Potable*

**MISSIONS :**

Au sein de la Direction de l'eau et de l'assainissement et sous l'autorité du responsable du pôle « gestion des abonnés », le(a) chargé(e) de la gestion des abonnés aura pour missions l' (le) (la) :

- Accueil téléphonique et physique des abonnés et usagers,
- Gestion et traitement des demandes des abonnés et usagers,
- Traitement de la relève et facturation aux abonnés,
- Encaissement et recouvrement amiable,
- Identification et traitement de tous les contacts entrants (courriers, téléphone, visite, fax, mail),
- Mise à jour des données (coordonnées, informations relève, ...),
- Traitement de la relève et des index issus d'intervention,
- Traitement et suivi des demandes d'intervention, de la facturation eau et travaux aux abonnés,
- Gestion et suivi des réclamations relatives aux facturations (tél, visite, courrier, mail fax ...), rédaction de courriers de réponse aux abonnés sous contrôle du Responsable Gestion des Abonnés,
- Saisie des opérations d'encaissements et de recouvrement dans Wat-erp sous contrôle du Régisseur titulaire ou Régisseur suppléant.

**PROFIL :**

**Contrat de droit privé**

**Poste à temps complet**

**Formation Bac à Bac +2**

**Première expérience d'au moins 2 ans dans un service clientèle ou administratif**

- **Savoir-faire :** maîtrise des outils informatiques, parfaite connaissance et utilisation des logiciels Word, Excel et Outlook, aisance avec les chiffres.
- **Savoir-être :** méthodologie, sens de l'organisation et du travail en équipe, esprit de rigueur et de synthèse, dynamisme, réactivité, disponibilité, esprit d'initiative et force de propositions, sens du service public, aisance relationnelle et forte capacité d'adaptation.

**Poste à pourvoir rapidement.**

**Retour des candidatures avant le 21 septembre 2020.**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :  
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart  
Direction des Ressources et des Relations Humaines  
500 place des Champs Elysées - BP 62 Courcouronnes - 91054 EVRY-COURCOURONNES  
ou par email : [recrutement@grandparissud.fr](mailto:recrutement@grandparissud.fr)