



La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes sur 2 départements (91 et 77), 351 608 habitants, recherche au sein de la Direction Générale Adjointe des Ressources Internes, pour sa Direction des finances :

### **UN(E) GESTIONNAIRE BUDGETAIRE ET COMPTABLE (H/F)**

*Poste basé sur le site d'Evry-Courcouronnes*

#### **MISSIONS :**

Au sein de la Direction des finances composée de 26 agents, et sous l'autorité hiérarchique du responsable d'exécution budgétaire et comptable, le(la) gestionnaire budgétaire et comptable aura pour mission principale la liquidation et du mandatement des dépenses d'un portefeuille de directions opérationnelles ainsi que de l'accompagnement de vos interlocuteurs sur la chaîne budgétaire et comptable, il(elle) sera particulièrement en charge de la :

#### **Gestion comptable et le suivi de l'exécution (mandats et titres),**

- Suivre des flux financiers avec les partenaires,
- Enregistrer des factures,
- Créer et suivi des marchés,
- Créer des fiches d'immobilisations,
- Mandater des factures,
- Suivre le paiement
- Suivre des litiges ou contentieux en lien avec la Trésorerie et la Direction,
- Traiter des relances fournisseurs,
- Classer des documents traités et archivage des pièces comptables

#### **Gestion budgétaire**

- Valider des bons de commandes
- Gérer des virements de crédit
- Créer et gérer des imputations

#### **Contribution à l'amélioration du service**

- Remonter régulièrement des informations à la hiérarchie,
- Participer aux projets de la Direction des finances.

#### **PROFIL :**

**Filière administrative - Catégorie C confirmé ou B.**

**Diplômé d'un BTS comptabilité/gestion**



**Savoir-faire** : qualités certaines pour les opérations comptables, maîtrise du logiciel comptable CIRIL, maîtrise des outils informatiques (Word, Excel), maîtrise des nomenclatures de la comptabilité publique (M14, M4, M49), et connaissances de la législation des régions.

**Savoir-être** : sens de l'organisation et esprit d'équipe, polyvalence et facilité d'adaptation, réactivité, discrétion, rigueur et ponctualité.

**Poste à pourvoir rapidement.**

**Retour des candidatures avant le 08 juillet 2020.**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :  
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart  
Direction des Ressources et des Relations Humaines  
500 place des Champs Elysées - BP 62 Courcouronnes - 91054 EVRY cedex  
ou par email : [recrutement@grandparissud.fr](mailto:recrutement@grandparissud.fr)

*Pour toutes informations complémentaires, Marye SOLVAR, Responsable Recrutement-Mobilité, au  
01.74.57.53.51.*