

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 351 608 habitants, recherche au sein de la direction des sports :

**UN(E) ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(TIVE) (H/F)**

**MISSIONS :**

Au sein de la direction des sports et sous l'autorité de la responsable du pôle administratif, l'assistant(e) administratif(tive) aura pour missions principales la :

- Gestion des appels téléphoniques et du courrier arrivée / départ,
- Tenue des agendas, des plannings et le suivi du circuit des signatures,
- Gestion et le suivi de la comptabilité : suivi du budget de la direction et des régies, édition des bons de commande et engagements, suivi des factures,
- Gestion du secrétariat courant et tâches diverses : prise de notes et mise en forme de courriers, comptes-rendus, conventions, factures et documents divers.

**PROFIL :**

**Catégorie C - Filière administrative**

**Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux**

- **Connaissances** : des techniques de secrétariat, du fonctionnement des équipements de la direction des sports, des règles de comptabilité publique, de la culture territoriale et du fonctionnement institutionnel des collectivités.
- **Savoir-faire** : maîtrise des outils bureautiques (fonctions avancées du pack Office), des applications Planitech et Ciril Finances.
- **Savoir-être** : sens du service public, aisance rédactionnelle, capacité d'écoute, esprit d'équipe, autonomie, disponibilité, capacité d'adaptation, discrétion et confidentialité.

**SPECIFICITES DU POSTE :**

- Déplacements sur les équipements,
- Horaires réguliers mais pouvant être décalés en fonction des contraintes de service.

**Poste à pourvoir rapidement.**

**Retour des candidatures avant le 19 juin 2020.**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :  
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart  
Direction des Ressources et des Relations Humaines  
500, place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES CEDEX  
Ou par email : [recrutement@grandparissud.fr](mailto:recrutement@grandparissud.fr)

*Pour toutes informations complémentaires, Marye SOLVAR, Responsable Recrutement-Mobilité, au 01.74.57.53.51.*