

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 351 608 habitants, recherche au sein de la Direction Générale Adjointe Stratégies Territoriales, pour sa Direction du Projet urbain et social de Grigny :

**UN(E) CHARGE(E) DE MISSION COORDINATION SOCIALE GRIGNY 2 (H/F)**

*Poste basé à Grigny (91)*

Le service « Opération de requalification des copropriétés dégradées d'intérêt national », au sein de la Direction du Projet urbain et social de Grigny, comprend un pôle de projet urbain intégré sur l'ensemble des quartiers de Grigny 2 et de la Grande Borne et un pôle ORCOD-IN en charge du suivi des actions liées au Plan de Sauvegarde exceptionnel de Grigny 2, destiné à redresser la copropriété dégradée de 5000 logements et 17000 habitants.

Les missions principales du service sont :

- L'élaboration et la coordination du projet urbain et social mené sur l'ensemble des quartiers de Grigny et Viry-Châtillon,
- La coordination opérationnelle des actions de renouvellement urbain,
- La coordination pour Grand Paris Sud de l'ORCOD-IN de Grigny 2 et de l'OIN de Grigny / Viry-Châtillon sur les quartiers de la Grande Borne / Plateau et du centre-ville
- la représentativité de l'agglomération auprès des partenaires et principaux acteurs des projets
- La négociation et le respect des calendriers de contractualisation et d'avancement des opérations

**MISSIONS :**

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable en charge de la coordination de l'accompagnement social, le (la) chargé(e) de mission Coordination sociale Grigny 2 aura les missions suivantes :

***Un accompagnement vers l'emploi et vers la linguistique afin d'obtenir l'autonomie des copropriétaires :***

- Orienter et positionner les copropriétaires en situation d'impayés de charges sur des actions d'accompagnement social, de manière à ce qu'ils soient autonomes, en mesure de payer leur charges et de se maintenir dans leur statut
- À titre expérimental, mettre en place des actions qui ont pour objectif de les conduire vers une autonomisation au travers d'actions vers l'emploi, la maîtrise du français ou la formation (linguistique, insertion, ....)
- Suivre individuellement les ménages tout au long du projet, en lien avec le(s) conseiller(s) professionnel(les). Vous serez une porte d'entrée des copropriétaires de Grigny 2 concernés par des besoins de linguistique
- Participer à la définition des enjeux pour ce public et à la conception de supports (pédagogiques, ...), serez amenés en lien avec les associations concernées à animer des ateliers sociaux linguistiques (ASL) portant sur les enjeux de la copropriété.

***Un suivi social renforcé en vue de la résorption durable des impayés de charges et du maintien du statut de copropriétaire :***

- Prendre en charge, les ménages orientés suite aux commissions sociales
- Contribuer à la résorption des impayés de charges, en prenant en compte les problèmes sociaux des ménages et en les accompagnant dans les démarches sociales.
- inviter les copropriétaires à analyser leur propre situation et trouver les solutions adaptées.
- Instruire le cas échéant des dossiers FSL, de surendettement et participer à des commissions sociales, FSL...
- Orienter le public vers les structures de Grand Paris Sud pour les actions liées à l'emploi, la formation, la linguistique, l'insertion, ...
- Travailler en partenariat avec les structures sociales du territoire (MDS, CCAS, CAF, DRHIL, DDCS, ARS, ...) et les partenaires de l'ORCOD, dont l'EPIFIF, la Ville, les services internes de la communauté d'agglomération (service emploi, linguistique, insertion,...).

**PROFIL :**

**Filière administrative**

**Catégorie B ou A**

**Cadre d'emploi des Rédacteurs ou Attachés territoriaux**

**Diplôme d'Etat en travail social (Bac+3)**

**Temps complet**

**Permis B – Possibilité de déplacements**

**Expérience souhaitée : Débutants acceptés**

- **Savoirs** : Maîtrise des logiciels bureautiques
- **Savoir-faire** : Qualités rédactionnelles et d'expression orale, sens de l'organisation et de la méthode, capacité à analyser, partager et diffuser l'information.
- **Savoir-être** : Capacité d'adaptation, sens du travail en équipe et du travail partenarial, force de proposition, autonomie et disponibilité, respect du secret professionnel, esprit d'analyse et de synthèse.

**Poste à pourvoir rapidement.**

**Retour des candidatures avant le 15/05/2020**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la : Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud  
Seine-Essonne-Sénart Direction des Ressources et des Relations Humaines 500 place des Champs  
Elysées - BP 62 Courcouronnes - 91054 EVRY cedex

ou par email : [recrutement@grandparissud.fr](mailto:recrutement@grandparissud.fr)

*Pour toutes informations complémentaires, Maryse SOLVAR, Responsable Recrutement-Mobilité, au  
01.74.57.53.51.*