



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## ANNONCE EMPLOI

Ville dynamique et solidaire, le Pré Saint-Gervais est une collectivité à taille humaine, au cœur des grands enjeux de la Métropole (membre d'Est Ensemble, territoire de plus de 400 000 habitants, et limitrophe de la ville de Paris).

Fière de sa diversité et de sa jeunesse, rejoignez une collectivité qui développe des projets ambitieux, offre une carrière épanouissante et agit dans le cadre d'une politique éco-citoyenne.

### LA VILLE RECRUTE UN-E

---

#### RESPONSABLE DU SERVICE DEVELOPPEMENT RH (H /F)

Grade d'attaché territorial-Catégorie A

Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle

---

#### **Missions**

Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, vous aurez la charge de la coordination, la gestion et le contrôle des processus de recrutement et d'accompagnement des parcours professionnels individuels et collectifs. A ce titre, vous aurez pour principales missions :

- **Encadrer et animer une équipe composée de trois agents.**
- **Piloter et mettre en œuvre le processus de recrutement :**
  - ✓ Recenser et analyser les besoins prévisionnels et les compétences à mobiliser
  - ✓ Elaborer les outils nécessaires au recrutement (grille d'entretien, outils d'évaluation, tests, mises en situation professionnelle)
  - ✓ Informer et conseiller les responsables de service
  - ✓ Etablir et rédiger les profils de poste
  - ✓ Constituer et mobiliser un levier de candidats interne et externe
  - ✓ Organiser et conduire les entretiens de recrutement
  - ✓ Accompagner les agents à définir leur projet de mobilité interne.
  - ✓ Participer au développement de l'attractivité de la collectivité par la promotion des métiers en interne et externe
- **Assurer le bon déroulement du processus d'évaluation du personnel :**
  - ✓ Piloter et mettre en œuvre les campagnes d'entretien professionnel
  - ✓ Assurer le recensement et le suivi des demandes formulées (formation, mobilité, etc.)
- **Concevoir, mettre en œuvre et évaluer le Plan de Formation collectif et individuel et les dispositifs de professionnalisation associés :**
  - ✓ Concevoir une démarche et organiser un dispositif de recueil des besoins et les traduire en objectifs de formation et en objectifs pédagogiques.

- ✓ Rédiger des cahiers de charges de formation, analyser les offres et évaluer les actions de formation mise en place.
  - ✓ Informer et communiquer régulièrement sur le plan de formation
  - ✓ Planifier et coordonner les actions de formation, définir les modalités pédagogiques, réaliser l'ouverture et le bilan des actions de formation
  - ✓ Définir des indicateurs, des outils d'évaluation, des procédures de gestion et de contrôle budgétaire des formations.
  - ✓ Analyser l'impact de la formation sur les services et les situations de travail et dresser un bilan annuel des formations individuelles et collectives.
  - ✓ Accompagner les projets de service.
- **Conseiller et accompagner les parcours professionnels :**
- ✓ Construire, mettre en œuvre et faire vivre un parcours d'intégration professionnelle des nouveaux arrivants.
  - ✓ Aider les agents à définir leur parcours professionnel.
  - ✓ Corréler les souhaits individuels de parcours et de carrière avec les besoins de la collectivité pour établir des plans de déploiement d'emploi et de mobilité interne.
  - ✓ Proposer et mettre en œuvre des processus d'aide à la mobilité et au reclassement (bilans professionnels, de compétences, ateliers de mobilité, stages d'immersion, etc...) en lien avec les différents acteurs et partenaires de la collectivité.
  - ✓ Constituer, développer et participer à des réseaux de partenaires et de professionnels de l'emploi, de la formation et l'insertion professionnelle
  - ✓ Travailler en collaboration avec les autres services RH sur les dossiers transversaux

## **Profil**

Titulaire d'une formation supérieure en droit ou en gestion des ressources humaines, vous disposez d'une expérience significative dans le domaine de la formation, du recrutement, et de la démarche GPEC.

Vous justifiez de connaissance solide du mode d'organisation et de fonctionnement des collectivités et du statut de la fonction publique territoriale avec une première expérience dans l'encadrement d'équipe. Une connaissance du progiciel de gestion des Ressources Humaines CIRIL est appréciée

La collectivité offre des conditions d'emploi attrayantes tant en termes de rémunération que d'actions sociales :

**Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année  
CNAS, moments de convivialités et restaurant municipal**

**Lettre de motivation et CV** à adresser à Monsieur le Maire et à envoyer à [recrutement@villedupre.fr](mailto:recrutement@villedupre.fr) (en indiquant en objet : candidature – DRH + Nom Prénom) ou à l'adresse suivante : Hôtel de Ville, 84 bis rue André-Joineau, 93310 Le Pré Saint-Gervais.

Renseignements complémentaires auprès de Mme Lydia BENFARES- Directrice des ressources humaines (☎ 01-49-42-73-51) : [lydia.benfares@villedupre.fr](mailto:lydia.benfares@villedupre.fr)