



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## ANNONCE EMPLOI

Ville dynamique et solidaire (surclassée 20 à 40 000 hab.), le Pré Saint-Gervais est une collectivité à taille humaine tout en étant au cœur des grands enjeux de la Métropole (Membre du Territoire Est Ensemble de plus de 400 000 habitants et limitrophe de la ville de Paris).

Le Centre Communal d'Action Sociale du Pré Saint-Gervais recrute

---

### **UN(E) CHARGE D'INTERVENTION SOCIALE ET LOGEMENT – REFERENT ENERGIE (H/F)**

(Filière Administrative – catégorie C)

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

---

Au sein du Pôle Solidarité Logement, le chargé d'Intervention sociale et logement est en lien direct avec les usagers du guichet unique solidarité logement. Il est en charge de l'accueil du public et assure l'instruction des demandes et le suivi des dossiers en matière d'action sociale et de logement. Il est en lien régulier avec les partenaires locaux (Service Social Départemental, CAF, associations...) et les instances administratives (MDPH, Conseil départemental...). Vous serez intégré dans une équipe composée d'une responsable de service, de trois chargés d'intervention sociale et logement et d'un agent en charge du pré-accueil.

### **MISSIONS**

Placé sous l'autorité hiérarchique directe de la responsable du pôle solidarité/logement, l'agent est chargé des missions suivantes :

- Accueillir le public, identifier les demandes et les besoins, instruire une demande et/ou orienter vers les services et organismes compétents.
- Instruire les dossiers d'aide légale (MPDH, obligation alimentaire, carte améthyste principalement), les demandes de RSA, de domiciliation, d'ASPA ou d'ACS.
- Instruire des demandes d'aide facultative conformément au règlement du CCAS.
- Recevoir, conseiller, orienter les usagers dans leurs démarches.
- Animer la référence en mettant en place des projets à destination du public.
- Participer à la veille en matière de précarité énergétique avec les fournisseurs d'énergie en rédigeant les mises à disposition pour les clients en difficultés.
- Assurer le traitement administratif des dossiers et de la commission d'aide à l'énergie : rédaction de courriers, tri, classement, archivage, tableaux statistiques.
- Participer à l'instruction des dossiers FSL en binôme.
- Participer au travail d'équipe en assurant une continuité de service : participation ponctuelle aux permanences de la solidarité, assurer la continuité au pré-accueil, participer ponctuellement aux actions inter partenariales notamment sur le domaine de la lutte contre la précarité énergétique.

## PROFIL

- Bac à bac +2 avec expérience souhaitée.
- Sens du service public et du travail en équipe. Une expérience en CCAS serait appréciée.
- Capacité rédactionnelle pour les courriers d'intervention logement, de réponse aux usagers et d'attribution d'aides.
- Accueillir, écouter, conduire un entretien.
- Maîtriser l'outil informatique et la technique du publipostage, la connaissance du pro logiciel JVS et IODAS serait un plus.
- Identifier la demande, évaluer le degré d'urgence et savoir prioriser son travail.
- Connaissance des publics vulnérables.
- Maîtriser l'instruction des dossiers d'aide sociale et connaître les dispositifs réglementaires en vigueur (RSA, CMU...).
- Discret, polyvalent, organisé, rigoureux, en capacité de travailler en équipe.

**Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année**

**CNAS, moments de convivialités et participation mutuelle et prévoyance**

**Lettre de motivation et CV** à adresser à Monsieur le Président du CCAS, et à envoyer sur [recrutement@villedupre.fr](mailto:recrutement@villedupre.fr) ou à l'adresse suivante : Hôtel de Ville, 84 bis rue André Joineau, 93 310 Le Pré Saint-Gervais.

Renseignements complémentaires auprès de Madame BRUNET Florence, Responsable du Pôle Solidarité - Logement au 01.49.42.73.28.