



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ANNONCE EMPLOI

Ville dynamique et solidaire, le Pré Saint-Gervais est une collectivité à taille humaine, au cœur des grands enjeux de la Métropole (membre d'Est Ensemble, une des plus grandes communautés d'agglomération de France avec plus de 400 000 habitants, et limitrophe de la ville de Paris).

Fière de sa diversité et de sa jeunesse, la ville du Pré Saint Gervais s'engage auprès des jeunes de 16 à 30 ans pour soutenir leur qualification et leur préparation à leur insertion durable sur le marché du travail.

LA VILLE RECRUTE EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE UN/UNE

ASSISTANT ADMINISTRATIF RH (H/F)

2019/2020 Bac Professionnel et plus

Sous la responsabilité de la directrice des ressources humaines, au sein d'une direction composée de 8 agents, vous serez positionné(e) sur un poste d'assistant administratif et vos missions seront les suivantes :

- Participer à la rédaction des procédures internes
- Harmoniser les actes juridiques et les courriers
- Collecter, vérifier, saisir les éléments variables de la paie et les absences
- Elaborer les attestations ASSEDIC et certificats employeur.
- Inscription des demandes de formation
- Participer au processus de recrutement : tri de CV, organisation des entretiens, suivi et rédaction des courriers de recrutement
- Suivi des demandes de stage
- Mise à jour des différents tableaux de bord
- Accueil physique et téléphonique des agents
- Participer à l'organisation des différents événements RH

Profil

- Titulaire niveau BAC ou en cours de préparation ;
- Rigueur, discrétion, assiduité et disponibilité ;
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe ;
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office) ;
- Qualités rédactionnelles

Rémunération réglementaire

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire et à envoyer à recrutement@villedupre.fr (en indiquant en objet : candidature apprentissage – assistant RH+ Nom + Prénom) ou à l'adresse suivante : Hôtel de Ville, 84 bis rue André-Joineau, 93310 Le Pré Saint-Gervais.

Renseignements complémentaires auprès de Madame Lydia BENFARES, Directrice des Ressources Humaines au 01 49 42 73 21.